

직무기술서

채용분야	예술인 고용보험 운영 관리	분류체계	대분류			
			중분류			
			소분류			
			세분류			
요구경력	4대보험 관련 업무 2년이상					
직무개요	○ 예술인 고용보험 제도 시행에 따른 관련 업무 수행					
세부직무	○ 예술인 고용보험제도 운영 계획 수립 및 관리 ○ 각 부서 해당 용역 대상자 취합을 통한 피보험자 관리 ○ 고용보험료 신고 및 납부, 용역기간 종료에 따른 정산 ○ core 시스템 개선 및 수정·보완 사항 검토 ○ 타 방송사와의 업무 교류 및 협업					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무비중
1	예술인 고용보험제도 관련 정책 수립	1	관련 법령 시행 및 개선에 따른 사내 대응 정책 및 방안 수립		수시	30
		2	기타 제도 관련 업무 지원		수시	
2	취득·상실신고 및 고용보험료 예산관리	1	대상자 취합		월2회	50
		2	해당 용역자 취득·상실신고		월2회	
		3	고용보험료 납부 및 예산관리		월1회	
		4	해당 용역자 기간 종료 시 정산		월2회	
3	기타	1	제도 운영결과 보고 및 공유		수시	20
		2	타방송사와의 교류를 통한 업무 협업		수시	
직무요건						
연령			성별			
공고문 참조			무관			

필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험 및 예산 운용 관련 이해도 ○ 관련 법령에 대한 이해(고용보험 등) ○ 정보수집 및 분석 능력 ○ 공공기관과 관련 부서와의 원활한 커뮤니케이션 능력 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 S/W 활용 기술(한글, 엑셀, 파워포인트), 보고서 작성 기술 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
이해력	제도 추진 관리 및 예산 관리 능력	원활한 소통능력		
직무 관련 경력(유경험자 우대)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험 취득/상실 신고 및 정산 경력 2년 이상 ○ 급여관련 진표 작성 경력 2년 이상 				
필요 자격증		우대 자격증		
<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ 		<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ 		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		