

직무기술서

채용분야	디지털아카이브	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
			중분류	01. 문화·예술		
			소분류	01. 문화예술경영		
			세분류	04. 문헌정보관리		
직무개요	EBS 저작물의 기록과 보존, 사용자 중심의 서비스를 제공하기 위하여 콘텐츠 아카이빙 품질을 관리하고 표준을 준수한 데이터 보강작업을 실시하여 디지털 콘텐츠를 활용할 수 있도록 지원하는 방송 아키비스트로의 역할을 수행					
세부직무	1. 콘텐츠 선별 관리 : 자산가치가 있는 콘텐츠를 선별 수집·아카이브하여 적정수준의 자원관리를 시행함 2. 메타데이터 관리 : 콘텐츠 내용을 분석하여 기술규칙에 따라 메타데이터를 입력·보완함으로써 정보의 질적 가치 향상 3. 기술 규칙 작성 : 메타데이터 기술을 위한 EBS 표준메타데이터 기술규칙 제정 및 지속적인 추가 보완					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	콘텐츠 선별관리	1	6개 매체 영상, 1개 매체 오디오 방송분 입수관리		수시	40
		2	촬영본, 클린본 선별 관리		수시	
		3	디지털플랫폼 전용 콘텐츠 선별 입수		수시	
		4	기타 음원·이미지 등 콘텐츠 입수관리		수시	
2	메타데이터관리	1	7개매체 방송분 메타데이터 보완 입력		수시	50
		2	촬영본, 클린본 메타데이터 작성		수시	
		3	기타 콘텐츠 메타데이터 작성 및 보완		수시	
3	기술규칙작성	1	EBS 표준기술규칙 기준 작성 및 보완		연 1회	10
		2	편성 변동에 따른 기술규칙 신규 제정		연 2회	

직무요건				
연령		성별		
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)		무관		
필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠선별관리) 아키비스트 기본 소양. 디지털 자원의 수집·보존 관리 활용에 대한 이해. 아카이브 프로세스 이해 ○ (메타데이터관리/기술규칙작성) 사전적 언어 기술 능력, 메타데이터 관리 능력 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠선별관리) 콘텐츠 가치 평가 기술, 콘텐츠 생산·분류·이관·폐기 등 생애주기 관리 ○ (메타데이터관리/기술규칙작성) 프로그램 분석 능력, 커뮤니케이션 기술, 콘텐츠에 대한 생산 맥락의 정보와 관련 정보 제공 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
정확성	분석력	책임감	팀워크	전문성
직무 관련 경력(경험)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송국 메타데이터 관리 경력 ○ 디지털 콘텐츠 아키비스트 근무 경험 				
필요 자격증		우대 자격증		
		○ 사서자격증		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	