

# 직무기술서

채용분야	건축	분류체계	대분류	14. 건설		
			중분류	01. 건설공사관리		
			소분류	03. 건설시공후관리		
			세분류	01. 유지관리		
직무개요	시설(건축분야)관련 공사 및 건축물 하자처리 등 유지관리					
세부직무	1. 시설(건축분야) 관련 공사 및 건축물 하자처리 2. 토목 및 조경관리 3. 승강기시설, 조형물 등 유지관리 4. 업무공간 배치 및 조정, 도면관리 및 작도 등					
<b>직무내용</b>						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무비중
1	시설관련 공사 및 하자처리	1	건물의 외벽, 창호, 천장 등 보수공사		수시	
		2	인테리어보수 및 환경개선 관련 공사		수시	
		3	건축, 토목, 조경 등 하자발생 건 처리		수시	
		4	건물(공중별) 하자보수 처리 총괄		수시	
		5	건축물 정기 안전점검		수시	
2	토목 및 조경관리	1	토목 관로 및 영구배수시설 등 관리		수시	
		2	우수, 홍통, 트렌치 등 관리		수시	
		3	정원, 수목, 화단 등 조경관리		수시	
		4	조경관리 업체 선정 및 관리		수시	
3	승강기시설, 조형물 등 유지관리 업무공간 배치 및 조정, 도면관리 및 작도 등	1	승강기시설 정기점검 등 유지관리		수시	
		2	조형물 정기점검 등 유지관리		수시	
		3	조직개편 관련 공간 재배치 및 조정		발생 시	
		4	사옥 준공도면 관리		수시	
		5	보수공사 등 신규발생 도면 작도 및 관리		수시	

직무요건				
연령		성별		
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)		무관		
필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축분야) 건축(토목포함)분야의 전반적인 전문 지식</li> <li>○ (하차처리) 건축법, 국가계약법, 건설산업기본법 등</li> <li>○ (산업안전) 산업안전보건에 관한 전문 지식</li> </ul>				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (도면관리) 준공도면관리 및 신규발생 도면 작도 기술(AUTO CAD) 능통</li> <li>○ (유지관리) 원활한 업무처리를 위한 기술(엑셀, 워드, 파워포인트 등)</li> </ul>				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전문성	커뮤니케이션	전략적사고	팀워크	판단력
직무 관련 경력(경험)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계, 시공, 감리 등 현장 경력</li> <li>○ 도면관리 및 작성을 AUTO CAD 실무 경력</li> </ul>				
필요 자격증		우대 자격증		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 관련 학사학위</li> <li>○ 산업안전기사 또는 건축기사</li> </ul>				
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		