

# 직무기술서

채용분야	애니메이션 매출 및 사업 관리	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
			중분류	03. 문화콘텐츠		
			소분류	03. 문화콘텐츠유통·서비스		
			세분류	06. 애니메이션콘텐츠유통·서비스	01. 방송콘텐츠유통·서비스	02. 영화콘텐츠유통·서비스
요구경력						
직무개요	애니메이션 매출 및 수납 관리, 예산 집행과 결산 관리, 사업 관리					
세부직무	<ol style="list-style-type: none"> <li>애니메이션 매출 및 수납 관리 : 정산서 확인, 세금계산서 발행, 매출전표 및 수금등록</li> <li>예산 집행 및 결산 관리 : 연도별 부서 예산 편성 관리, 투자금 및 방영권료 지급, 기금지원 관리, 선급비용 관리/ 분기 및 연말 결산, 매달 수입실적자료, 분기별 자금 집행 계획 수립, 수지전망 자료 등 발행</li> <li>사업 관리 : 공동제작 애니메이션 방송권 PP판매, 계약 / 영화 및 공연 계약 및 매출 정산 및 관리</li> <li>부서 행정업무 : 부서 물품 구입, 부서 문서수신, 협조/공람확인 전달, 업무보고작성, 마케팅 회의자료 작성, 유관 부서 자료 제공</li> </ol>					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	애니메이션 매출 및 수납 관리	1	정산서 확인, 세금계산서 발행, 매출전표 및 수금등록		수시	40
2	예산 집행 및 결산 관리	1	연도별 부서 예산 편성 관리		년1회	40
		2	투자, 방영권료 지급		수시	
		3	기금 지원 관리, 선급 비용 관리		수시	
		4	반기 결산 / 연말 결산		년2회	
		5	수입실적자료, 자금집행 계획 작성		매월	
3	사업 관리	1	방송권 PP판매, 계약, 매출 정산 및 관리		수시	20
		2	영화 및 공연 계약 및 매출 정산 및 관리		수시	
		3	자체 수익 분배		수시	

직무요건				
연령		성별		
무관		무관		
필요 지식				
<input type="radio"/> (애니메이션 매출 및 수납 관리) 계약서 분석, 정산 내역 확인 <input type="radio"/> (예산 집행 및 결산 관리) 방송발전기금과 자체 예산에 대한 이해 <input type="radio"/> (사업 관리) 방송 콘텐츠 유통 및 계약 조건				
필요 기술				
<input type="radio"/> (애니메이션 매출 및 수납 관리) 계약내용 및 권리 분석력, 정산서 이해, 정확성 <input type="radio"/> (예산 집행 및 결산 관리) 연간 예산 계획 수립능력, 커뮤니케이션 기술, 논리적인 보고서 작성 능력 <input type="radio"/> (사업 관리) 홍보, 마케팅 능력, 의사소통기술 <input type="radio"/> (업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 한글, 파워포인트 등)				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
정확성	분석력	커뮤니케이션	순발력	팀워크
직무 관련 경력(경험)				
<input type="radio"/> 애니메이션 관련 업종 매출 정산 경험 <input type="radio"/> 방송콘텐츠 유통 서비스 경험				
필요 자격증		우대 자격증		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		