

직무기술서

채용분야	사업관리 [사업행정]	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03. 재무회계		
			소분류	02. 회계		
			세분류	01. 회계·감사	02. 세무	
직무개요	2020년 EBS 차세대 교육콘텐츠 개발 및 서비스 사업을 위한 관리 및 운영(사업예산의 편성, 집행, 정산, 계약 및 정부대응자료 작성 포함)					
세부직무	1. 사업관리 : EBS 차세대 교육콘텐츠 개발 및 서비스 사업관리(예산, 회계, 정산 등) 2. 대외협력: 과학기술정보통신부, 한국방송통신전파진흥원, 정보통신산업진흥원 업무대응(요청자료 및 예산업무, 국감 대응) 3. 시스템 사용: EBS ERP 시스템 및 PMS, NIPA SMART, 국고보조금통합관리시스템 사용					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	사업관리	1	사업 계획서 작성 및 협약 체결 진행		년1회	40
		2	사업의 운영(외부업체 공모, RFP작성)		수시	
		3	일선학교 현장학습 및 업무대응		수시	
		4	사업 정산 및 결과(정산)보고서 작성		수시	
2	업무대응	1	외부 협력 기관 업무대응 (정기적인 업무 및 평가, 예산의 집행 및 정산)		수시	50
		2			수시	
3	시스템사용	1	EBS CORE 및 ERP 사용가능		수시	10
		2	PMS, NIPA SMART 사용가능		수시	
		3	e나라도움 시스템 사용		수시	
직무요건						
연령			성별			
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)			무관			

필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) EBS 규정 및 지침 및 방발기금관리지침, 기타 계약관련 내용에 대한 이해 ○ (업무대응) 사업예산에 대한 이해 및 사업방향성 제시 ○ (시스템사용) 시스템 사용 관련 경험 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 관리지침 적용, RFP 작성, 계약체결, 업체관리, 예산집행 및 서류작성 ○ (업무대응) 사업예산 확보를 위한 부처와 공공기관간 커뮤니케이션과 영업 ○ (시스템사용) 전 시스템 사용 가능(예산편성, 집행, 보고 등의 입력 및 사용가능) 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전문성	커뮤니케이션	영업력	고객지향성	전술적사고
직무 관련 경력(경험)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 사업관리 경력(공공기관 국고지원사업 운영 및 관리 경력_5년 이상) ○ 공공기관 사업 및 예산, 재무·회계 관리 경력 ○ 시스템 사용(CORE, ERP, PMS, SMART, e나라도움)경력 				
필요 자격증		우대 자격증		
<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ 		<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ 		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		