

직무기술서

채용분야	국고사업 집행 및 회계지원	분류체 계	대분류	전사지원	
			중분류	재무회계	
			소분류	재무회계	
			세분류	재무회계/자금운용	
직무개요	1. 국고보조금 집행관리 2. e나라도움 입력사항 검토				
세부직무	1. 국고사업 집행 40% - 일일국고사업비 자금 집행(Core 시스템) 1차 승인 - 증빙의 적정성 등 검토 2. e나라도움 입력사항 검토 : 60% - e나라도움 1차 검토 - 비전자문서 서류보관 및 관리, 법인카드 관리				
직무내용					
우선순위	업무명	주요활동		발생주기	업무비중
1	국고사업 집행	1	일일국고사업비 자금 집행(Core 시스템) 1차 승인	수시	20%
		2	증빙의 적정성 등 검토	수시	20%
2	e나라도움 입력사항 검토	1	e나라도움 1차 검토	수시	40%
		2	비전자문서 서류보관 및 관리	수시	20%
직무요건					
연령			성별		
무관			무관		
필요 지식					
○ 재무회계에 대한 기초적인 이해					

필요 기술				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
책임감	전문성	커뮤니케이션	팀워크	
직무 관련 경력(경험)				
○ 없음				
필요 자격증		우대 자격증		
○ 없음		○ 없음		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		