

직무기술서

채용분야	예산기획 및 관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	03. 재무·회계	
			소분류	01. 재무	
			세분류	01. 예산	
직무개요	전사 예산 기획·관리, 사업타당성 분석·기획, 공적재원 확보·관리				
세부직무	1. 전사 예산 기획·관리 : 전사 예산 편성 기획 및 집행실적 관리 2. 사업타당성 검토 : 수익성 및 비용적정성 검토 3. 공적재원 관리 : 정부보조금 확보 관련 자료작성 및 관리				
직무내용					
우선순위	업무명	주요활동		발생주기	업무비중
1	전사 예산 기획·관리	1	추산승인, 배정조정 등 예산 기획·관리	수시	40
		2	예산 관련 데이터 분석·관리	수시	
2	사업 타당성 검토	1	수익성 검토	수시	30
		2	비용적정성 검토	수시	
3	공적재원 관리	1	정부보조금 관련 자료작성	수시	30
		2	정부보조금 집행관리	수시	
직무요건					
연령			성별		
무관			무관		
필요 지식					
<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업타당성분석·기획) 각종 경영분석 틀, 이익계획 수립 개념 및 기법 ○ (예산기획·관리) 예산편성 및 관리 개념 및 기법, 일반회계, 경영기획·관리 개념 및 기법 					
필요 기술					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 S/W 활용 기술(한글, 엑셀, 파워포인트), 논리적 보고서 작성 기술 					

필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
데이터 분석력	협업 능력	커뮤니케이션 능력	전략적 사고력	데이터 관리 능력
직무 관련 경력(경험)				
○ 예산·회계·재무 또는 사업기획·관리 1년 이상 경험				
필요 자격증		우대 자격증		
○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	
-	-		-	